



12, rue Turgeon,
Ste-Thérèse (Québec)
J7E 3H3

Téléphone : (450) 437-3136
Télécopieur : (450) 437-7046
Courriel : info@centreregaindevie.ca

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE
REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 15 AVRIL 2025**

Étaient présents : FORGUES, Marc
KEARNEY, Patrick
LEFEBVRE, Johanne
OUELLETTE, Maxime
PLEAU, Benoît
TREMBLAY, Gaston

Aussi présente : BOLDUC, Janie (directrice)

1. Ouverture de l'assemblée.

L'ouverture de l'assemblée se fait à 18h40.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour de l'assemblée du CA du Centre Regain de vie, du 15 avril 2025, est lu par Marc Forgues. On corrige la numérotation des points sous 5.3. L'ordre du jour, ainsi modifié, est adopté à l'unanimité.

3. Lecture, approbation et signature du procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration tenue le 4 mars 2025.

Les administrateurs ont pris connaissance du projet de procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration tenue le 4 mars 2025. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité et signé par la présidente et le secrétaire.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 15 AVRIL 2025

4. Suivi au PV du 4 mars 2025

4.1. Campagne de financement 2025

Au terme de la campagne de financement, nous avons recueilli une somme de 76 594,58 \$ sur un objectif qui était fixé à 100 000 \$ ce qui représente à peine les trois quarts de la cible fixée. Par contre, une somme de 3 650,00 \$ pourrait s'y ajouter selon des informations reçues aujourd'hui. Beaucoup de commanditaires n'ont pas renouvelé leur commandite. De plus notre partenaire principal, présidence d'honneur, n'a pas fait de don, ce qui n'était pas attendu. Janie va communiquer avec ce dernier pour finaliser la publication que nous devons faire dans le journal Nord Info. Comme à l'habitude, c'est le groupe Hamel qui a été notre plus grand contributeur, au total nous avons reçu de leur part 54 219 \$, ce qui est exceptionnel. On constate donc que la capacité du Centre à récolter des fonds sans le support du Groupe Hamel est d'environ 22 000 \$, nous devons donc travailler à trouver de nouveaux commanditaires, et Janie va s'investir, à cet effet, auprès de la Chambre de commerce TDB.

4.2. Antécédents judiciaires pour tous

Tout est complété. Il a fallu que Maxime aille faire prendre ses empreintes digitales, un homonyme ayant un casier judiciaire.

4.3. Demande CETB, suite et fin

Nous avons acquiescé à la demande de Centre d'Entraide TDB, qui nous a demandé de contribuer à la hauteur de ce qu'il a utilisé de ses avoirs pour l'achat de cartes-cadeaux IGA, remises pour moitié aux personnes inscrites par le Centre Regain de vie. La somme de 29 000 \$ leur a ainsi été remise avant l'échéancier du 31 mars. Une quittance mutuelle totale et finale a été signée en conséquence.

4.4. Effet Boomerang

La production du logo et de l'enseigne, etc... suit son cours. Le résultat sera disponible bientôt.

4.5. Planification stratégique

La participation des administrateurs à la planification stratégique rendue nécessaire par la réorientation Famille de notre mission est requise. Deux premières rencontres seront tenues les 28 et 29 avril prochain à compter de 18h00. À cela, devra s'ajouter une autre soirée dont la date n'est pas encore déterminée.

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 15 AVRIL 2025

4.6. Dépenses, surplus budgétaires, mars 2025

Tous les achats ont été faits pour combler les besoins des cuisines collectives, notamment deux nouvelles cuisinières. Les portes pour la halte-garderie et pour la cuisine ont été commandées et installées. De petits meubles ont été achetés pour la halte-garderie. Pour la distribution alimentaire, on a fait l'achat de deux congélateurs, d'un réfrigérateur et d'une table en acier inoxydable. Plusieurs de ces achats devront être traités comme des immobilisations.

5. Gestion administrative

5.1. Embauche adjointe administrative

Janie a affiché la description de tâches d'une adjointe administrative préparée par Gaston. Elle le remercie pour ce travail, ça l'a aidée à procéder plus rapidement aux entrevues. Une bonne candidate a été repérée. On a procédé à lui préparer le bureau qui est juste à côté de celui de Janie.

Puisque nous devons maintenir une personne au poste l'accueil, un nouveau poste de Responsable du service à l'accueil a été créé avec une nouvelle description de tâches. Alexe a pu postuler et a été engagée à ce nouveau poste, puisqu'elle rencontrait les exigences requises.

5.2. Embauche intervenant-e

Janie a également retenu deux belles candidatures pour le poste d'intervenant-e. Ils seront convoqués en entrevue sous peu.

5.3. Embauche poste de l'accueil

En raison de toutes les distractions et dérangements qui peuvent survenir à l'accueil, tous conviennent que ce n'est pas un endroit approprié où asseoir notre future adjointe administrative. Puisque nous devons maintenir une personne à l'accueil, un nouveau poste de *Responsable du service à l'accueil* a été créé avec une nouvelle description de tâches. Alexe a pu postuler et a été engagée à ce nouveau poste, puisqu'elle rencontrait les exigences requises.

5.4. Ministère de la famille, demandes et reddition

Janie a soumis aux administrateurs la demande de financement au Programme de soutien à l'action communautaire auprès des familles, que nous comptons déposer au MFA pour notre mission globale Famille. En effet, ceux-ci doivent donner leur accord afin que la présidence soit dûment autorisée à signer certains documents. Malheureusement le courriel est resté bloqué dans la boîte d'envoi de Janie et n'a finalement pas été reçu à temps pour que tous les administrateurs puissent en prendre connaissance. Après les précisions apportées, les administrateurs sont prêts à procéder à adopter une

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 15 AVRIL 2025

résolution en ce sens.

Conformément à une résolution proposée par Maxime Ouellette, administrateur, appuyée par Patrick Kearney, administrateur, et adoptée à l'unanimité des membres, au cours d'une réunion du conseil d'administration dûment convoquée et tenue le 15 avril 2025 autorisant la présidence:

- *à signer, au nom de l'organisme, et à déposer une demande de soutien financier dans le cadre du Programme;*
- *à signer une convention d'aide financière (CAF), si cette demande est acceptée par le Ministère;*
- *à déposer une reddition de comptes pour chaque exercice financier couvert par la CAF.*

5.5. Planification POC reddition de compte

Suite au financement reçu pour les cuisines collectives, Janie explique qu'elle devra déposer une reddition de compte au PSOC (Programme de soutien aux organismes communautaires financé par le Ministère de la santé et des services sociaux) avant le 31 mai qui vient.

5.6. Bilan Faim (Go-Toucan)

Gaston a complété le Bilan-Faim en se servant de la plateforme Go-Toucan tel qu'exigé par Banques alimentaires du Québec, Banques alimentaires Canada et Moisson Laurentides. Il a apprécié son utilité et sa capacité à révéler des statistiques sur le portrait de la clientèle qui est desservie par notre service d'aide alimentaire. On trouve des données concernant le nombre de personnes par groupe d'âges (enfant de 6 à 11 ans, adulte de 45 à 64 ans, etc), par statut (étudiant, nouveaux arrivants ou réfugiés, etc), par types de ménage (famille monoparentale, personne seule, etc), par sources de revenus (travail, aide sociale, pension de vieillesse, etc.), par type d'habitation (logement locatif, maison de chambre, refuge d'urgence, etc.). Parallèlement, notre nouvelle banque de données facilitera la production du rapport annuel d'activités et nous permettra notamment d'agir plus équitablement, par exemple en tenant compte du nombre d'enfants dans chacune des familles qui viennent chercher l'aide alimentaire. Les employés ont maintenant les acquis pour oeuvrer sur la plateforme. Toutes les présences que ce soit à la halte-garderie, à l'aide alimentaire, aux cuisines collectives et autres sont toutes comptabilisées. Gaston a terminé deux guides, l'un pour les utilisateurs qui explique comment utiliser l'outil et un autre, qui s'adresse à l'adjointe administrative, et qui indique comment générer les rapports et le tableau de bord.

Gaston présente les activités réalisées pour les mois de février et mars. Ainsi, en 2 mois seulement, nous avons distribué 1000 paniers d'épicerie. On commence à peine à accumuler les statistiques, pour pouvoir obtenir un portrait plus précis on devra attendre de terminer une année complète. En ce qui

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 15 AVRIL 2025

concerne les heures de bénévolat, en comptant maintenant l'implication des administrateurs, elles sont équivalentes au nombre d'heures de travail de 5 employés à temps plein, ce qui n'est pas rien.

5.7. Renouvellement au ROCL

Il est temps de renouveler notre adhésion au Regroupement des organismes communautaires des Laurentides (ROCL). Une résolution est prise à cet effet et signée par la présidence.

6. Gestion financière

6.1. Suivi budgétaire au 31 mars 2025

Au niveau du flux monétaire, au 31 mars 2025, le solde de nos deux comptes était de 214 805 \$, et de 178 180 \$, en date d'aujourd'hui. Gaston explique que l'écart est dû aux dépenses engagées en fin d'exercice, telles qu'elles ont été autorisées par les administrateurs.

Pour le mois de mars, les revenus ont été de 72 979 \$ en raison de la campagne de financement. Ce qui conduit au terme de l'exercice à des revenus totaux de 478 743 \$. Le total des revenus projetés était au départ de 430 903 \$, nous terminons donc avec un écart positif de 47 841 \$. Cet écart s'explique surtout par les résultats sous-évalués aux postes *Habillons un enfant*, *Pass-Action*, *Don Centraide*, combinés aux résultats sur-évalués aux postes *Don Village des valeurs*, *Levée de fonds annuelle*.

Au 31 mars, les dépenses ont été 107 495 \$ soit un déficit d'exploitation de 34 517 \$ pour ce mois. Au terme de l'exercice 2024-2025, on s'aligne vers un total des dépenses à hauteur de 512 255 \$, pour un déficit d'exploitation de 33 512 \$. L'écart négatif de 1 722 \$ sur les dépenses prévues au budget initial, s'explique surtout par les dépenses sous-évaluées aux postes *Aide aux usagers* (achat de titres de transport réalisé dans l'exercice précédent), *Honoraires professionnels + superviseur externe* (salaire versé à Louis Kemp entre le départ de Sandrine et l'arrivée de Janie), *Publicité et promotion* (virage famille), *Habillons un enfant*, *Amortissement* (portion de la fraction non-amortie du coût en capital des biens acquis au cours des années), combinées aux dépenses sur-évaluées aux postes *Formation*, *Activités de Noël*, *Entretien de l'immeuble*, *Transport alimentaire*, *Salaires et charges*, et au *Fonds de prévoyance*.

7. Varia

Aucun sujet au point varia.

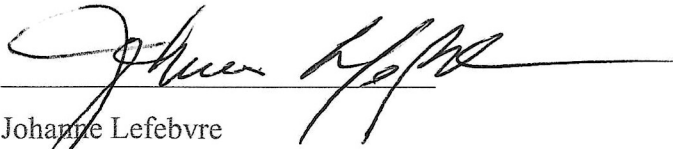
PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE
REGAIN DE VIE INC. TENUE LE 15 AVRIL 2025

8. Date prochain CA

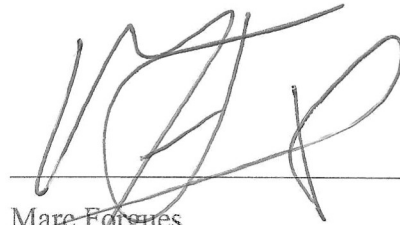
La prochaine assemblée du CA aura lieu le 27 mai 2025 à 18h00.

9. Levée de l'assemblée

Il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 19h40



Johanne Lefebvre
Présidente de l'assemblée



Marc Forgues
Secrétaire de l'assemblée